

Jak zarejestrować żłobek lub klub dziecięcy w Warszawie

Biuro Polityki Społecznej Urzędu m.st. Warszawy
ul. Niecała 2, 00-098 Warszawa
<http://www.politykaspoleczna.um.warszawa.pl>
nr infolinii: 22 443 14 70 (pon.–pt. godz. 8.00–16.00)



Jak zarejestrować żłobek lub klub dziecięcy w Warszawie

Prezydent m.st. Warszawy dokonuje wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych na podstawie pisemnego wniosku o wpis do rejestru, złożonego przez podmiot zamierzający prowadzić żłobek lub klub dziecięcy. Przed złożeniem wniosku o wpis do rejestru podmiot musi spełnić standardy określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz.235) oraz w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych.

Wniosek należy złożyć w Biurze Polityki Społecznej Urzędu m.st. Warszawy ul. Niecała 2. Do wniosku dołącza się:

- 1) w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej wyciąg z rejestru publicznego potwierdzający status podmiotu;
- 2) oświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON i identyfikacji podatkowej NIP;
- 3) oświadczenie o spełnianiu warunków lokalowych;
- 4) w przypadku osoby fizycznej oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.

Podmiot jest zobowiązany do przedstawienia do wglądu:

- 1) dokumentu stwierdzającego tytuł prawny do lokalu, w którym ma być prowadzona opieka;
- 2) w przypadku osoby fizycznej dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość.

Wraz z wnioskiem podmiot przedstawia do wglądu dowód dokonania opłaty za wpis do rejestru lub składa jego kopię. Wysokość opłaty za wpis określiła Rada m.st. Warszawy Uchwałą NR XIV/231/201z dnia 14.04.2011 r. i wynosi 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z przepisami o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

Przed wpisaniem podmiotu do rejestru dokonywana jest przez upoważnionych pracowników Urzędu m.st. Warszawy wizytacja lokalu w celu ustalenia czy zapewnione są bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki nad dziećmi.

W przypadku spełnienia warunków wymaganych do utworzenia i prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego wydawane jest zaświadczenie o dokonaniu wpisu podmiotu do rejestru.

Odmowa wpisu do rejestru następuje w przypadku gdy:

- 1) podmiot nie spełnia warunków wymaganych do utworzenia i prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego;
- 2) wydano prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej objętej wpisem.

Wykreślenie z rejestru następuje w przypadku:

- 1) złożenia przez podmiot wpisany do rejestru wniosku o wykreślenie;
- 2) nieusunięcia przez podmiot, w wyznaczonym terminie, nieprawidłowości w zakresie prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego;
- 3) przekazania we wniosku oraz dołączonych do niego dokumentach informacji niezgodnych ze stanem faktycznym.

Odmowa wpisu do rejestru oraz wykreślenie z rejestru następują w drodze decyzji administracyjnej.

Podmiot wpisany do rejestru jest zobowiązany do informowania organu prowadzącego rejestr o wszelkich zmianach danych wskazanych we wniosku lub dokumentach, w terminie 14 dni od zaistnienia zmian.